

校外人员（访客）预约进校申请流程

学校已更新校外人员预约进校管理系统。校外人员（访客）需通过系统提交预约申请以获取访客码，被访人（校内人员）审核该申请，审核通过后，访客可在校门口通过刷脸或扫描访客码的方式进校。校外人员预约进校的具体流程如下。

一、校外人员（访客）预约进校操作流程

校外人员（访客）预约进校操作如下所示。

1. 关注“湖州师范大学安全保卫部”微信服务号，随后通过“服务大厅-校外人员进校”入口填写访客申请预约信息。



2. 点击“访客申请”。若进校时需驾车，请选择“自驾车辆”；若无需驾车，则选择“公共交通/步行”。



3. 校外人员填写姓名、身份证号、手机号等信息，上传人脸照片，点击下一步，填写被访人单位、被访人姓名、访问时间和访问事由，填写完毕后，点击“立刻申请”。预约申请流转至被访人。



访客申请
fkgj.zjhu.edu.cn

< 访客申请

*被访人单位:
请选择被访人单位

*被访人姓名:
请选择被访人单位

*访问开始日期:
选择日期时间

*访问结束日期:
选择日期时间

*访问事由:
请填写访问事由

立即申请

3. 校外人员预约进校申请审核通过后，会生成校外人员访客码。校外人员在“我的申请记录”里面点“访客码”即可查看我的访客码。

我的申请记录
fkgj.zjhu.edu.cn

< 我的申请记录

访客姓名 张三

被访单位 安全保卫部

被访人 [头像]

已通过

访问时间
2026-05-19 09:46:09--
2026-05-19 23:59:59

申请时间
2026-05-18 09:46:13

访客码

4. 校外人员在学校大门刷人脸或者访客码，在预约时间段内

进校。

二、被访人审核校外人员（访客）进校申请操作流程

被访人审核校外人员（访客）进校操作流程如下所示。

1. 关注“湖州师范大学安全保卫部”微信服务号，随后点击“服务大厅-被访人审核”。



2. 点击进入“校外人员审核”页面，可以看到待审核的预约信息，点击“查看详情”，确认校外人员信息无误后，点击同意即可。



访客审核
fkgj.zjhu.edu.cn

来访人员信息

来访人员信息

访客姓名: 张三

手机号码: [REDACTED]

身份证号: 330501199606060606

所属单位: 无

车牌信息: 浙FD808

人脸图像: 暂无数据

被访人员信息

被访人单位: 安全保卫部

被访人姓名: 罗琴

请求来访时间段: 2026-05-19 09:46:09 — 2026-05-19 23:59:59

访问事由: 无

同意 不同意

3. 被访人审核成功后，审核结果将以模板消息形式反馈，校外人员（访客）点击消息即可查看访客码。

安全保卫部

2026年5月18日